

28.01.2026 г.

ПРИКАЗ № 23

О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ Кондрашовской СОШ в 2025/2026 учебном году

На основании приказа ООО и П администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области №14 от 14.01.2026 г, в соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. №232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. №138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 02.12.2025 года №1074 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году», с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в Иловлинском муниципальном районе в 2025/2026 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ Кондрашовской СОШ Иловлинского муниципальном районе Волгоградской области в 2025/2026 учебном году (далее именуется – итоговое собеседование) в следующие даты:

11 февраля 2026 г. – основная дата проведения итогового собеседования;

11 марта 2026 г. и 20 апреля 2026 г. – дополнительные даты проведения итогового собеседования.

2. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет":

2.1. для участников итогового собеседования - 10.

3. Методисту по УВР Чекуновой А.М. обеспечить:

своевременное предоставление информации об участниках итогового собеседования для внесения в ГИС РИС ГИА;

подготовку к проведению итогового собеседования в установленные сроки;

информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования;

наличие и работоспособность технического оборудования, необходимого для проведения итогового собеседования;

прием заявлений об участии в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

выделение необходимого количества аудиторий для проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования (в

среднем в час в одной аудитории проведения проходят итоговое собеседование 3 - 4 человека), количества привлекаемых собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (не менее одного на аудиторию);

отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования в МБОУ Кондрашовской СОШ и утверждение их состава приказом общеобразовательной организации не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

организацию образовательного процесса в МБОУ Кондрашовской СОШ во время проведения итогового собеседования (в случае, если участники итогового собеседования проходят итоговое собеседование во время образовательного процесса);

получение из МОУО контрольных измерительных материалов и критериев оценивания выполнения заданий итогового собеседования;

проверку итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования в МБОУ Кондрашовской СОШ;

работу по сбору и внесению результатов оценивания ответ МБОУ Кондрашовской СОШ;

сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

соблюдение комплексной безопасности в общеобразовательной организации и строгое соблюдение пропускного режима в дни проведения итогового собеседования;

ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования под подпись в течение одного дня, следующего за днем утверждения протокола педагогического совета МБОУ Кондрашовской СОШ об утверждении результатов итогового собеседования;

прием, передачу, учет, хранение и уничтожение материалов и документов итогового собеседования в порядке, определенном комитетом образования и Волгоградской области.

4. Методисту по УВР Соломатниковой С.В. обеспечить работоспособность технического оборудования, необходимого для проведения итогового собеседования.

5. Завхозу Гетмановой Е.А. обеспечить: организацию охраны общественного порядка в МБОУ Кондрашовской СОШ и строгое соблюдение пропускного режима в МБОУ Кондрашовской СОШ в дни проведения итогового собеседования;

6. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на методиста по УВР Чекунову А.М.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директора школы



Л.И. Бендас

С приказом ознакомлены: